



Прокуратура
Российской Федерации

**ПРОКУРАТУРА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Красноармейская, 17а,

г. Орел, 302040

Телефон: 43-63-96

15.03.2018 № 11-21-2018

На № _____ от _____

И.о. руководителя УФССП России
по Орловской области – главного
судебного пристава области

Кононову Э.Н.

ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРАВИТЕЛЕЙ ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	
Поступило	21.03.2018 г.
Входящий №	3364

Уважаемый Эдуард Николаевич!

Направляется для организации исполнения совместное распоряжение от 14.03.2018 №45/11р/ 28/206р/ 1/166/ 6р/ 1 «Об утверждении формы единого реестра передачи статистических карточек между субъектами регистрации и учета».

Приложение: 3 л.

Заместитель прокурора области
старший советник юстиции

С.В.Долгих

В.В. Федин, тел. 40-56-40

ПРОКУРАТУРА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СУ СК РОССИИ ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УМВД РОССИИ ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УФССП РОССИИ ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.03.2018

№ 45/11р / 28/206р / 1/166 / 6р / 1

г. Орёл

**Об утверждении формы единого реестра передачи статистических карточек
между субъектами регистрации и учета**

В целях обеспечения единого порядка передачи статистических карточек между субъектами регистрации и учета, своевременного их представления для подписания и дальнейшей передачи для учета в информационный центр УМВД России по Орловской области, а также реализации единых принципов государственной регистрации и учета преступлений, установленных приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации, МВД России, МЧС России, Минюста России, ФСБ России, Минэкономразвития России и ФСКН России от 29.12.2005 №39/1070/1021/253/780/353/399 «О едином учете преступлений» (далее – Приказ),

ОБЯЗЫВАЕМ:

1. Утвердить и ввести в действие форму реестра передачи статистических карточек (документов первичного учета) между лицами, в производстве которых находятся уголовные дела или материалы проверок по сообщениям о преступлениях, органами прокуратуры, регистрационно-учетными подразделениями, информационным центром УМВД России по Орловской области (приложение № 1).

2. Лиц, в производстве которых находятся уголовные дела или материалы проверок по сообщениям о преступлениях, в течение суток с момента возникновения основания для составления статистических карточек обеспечить их представление по реестру установленной формы:

2.1. В случаях, не требующих подписания учетных документов прокурором – в регистрационно-учетное подразделение.

2.2. В случаях, требующих подписания прокурором учетных документов – в указанный срок надзирающему прокурору, после подписания прокурором необходимых документов первичного учета, представление полного комплекта статистических карточек в течение суток в регистрационно-учетное подразделение.

3. Прокуроров обеспечить проверку и подписание (возврат для устранения недостатков) учетных документов в течение суток с момента возникновения соответствующего основания лицам, указанным в пункте 2 с отражением соответствующих сведений в реестре установленной формы.

4. Сотрудников регистрационно-учетных подразделений в течение суток с момента поступления документов первичного учета обеспечить их представление в

информационный центр УМВД России по Орловской области по реестру установленной формы, с присвоением и указанием порядкового номера.

Исключить факты приема документов первичного учета от следователей (дознателей) и из органов прокуратуры без реестра установленной формы.

В случае выявления несоответствия учетных документов материалам уголовного дела или обвинительному заключению (акту, постановлению) направлять учетные документы лицу, производившему предварительное расследование (дознание), для устранения указанных несоответствий.

В течение суток с момента возникновения оснований для составления документов первичного учета обеспечить их направление в информационный центр УМВД России по Орловской области по реестру утвержденной формы.

5. Сотрудников информационного центра УМВД России по Орловской области:

5.1. Обеспечить проставление отметки о поступлении учетных документов на реестре установленной формы с указанием даты поступления. Исключить факты приема документов первичного учета без реестра.

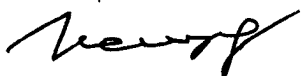
5.2. Незамедлительно учесть все поступившие учетные документы. В случае ненадлежащего заполнения реквизитов учетных документов возвращать их для дооформления по реестру утвержденной формы в подразделения их представившие.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей руководителей правоохранительных органов по направлениям деятельности.

Распоряжение направить руководителям СУ СК России по Орловской области, УМВД России по Орловской области, УФССП России по Орловской области, Главного управления МЧС России по Орловской области, которым ознакомить с ним подчиненных работников и организовать исполнение.

Прокурор области

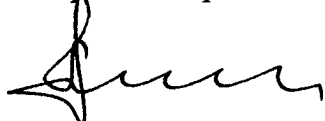
государственный советник
юстиции 2 класса



И.В. Полуэктов

Руководитель СУ СК России по
Орловской области

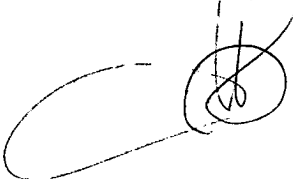
генерал-майор юстиции



А.П. Щуров

И.о. руководителя УФССП России
по Орловской области

советник юстиции 1 класса



Э.Н. Кононов

Начальник УМВД России
по Орловской области

генерал-майор полиции



Ю.Н. Савенков

Начальник Главного управления
МЧС России по Орловской области

генерал-майор внутренней службы



А.А. Новиков

РЕЕСТР № _____
передачи документов первичного учёта

(наименование правоохранительного органа)

№ п/п	№ уголовного дела (количество эпизодов)	Статья УК РФ	Статистические карточки							Решение по уголовному делу (эпизоду)	Отметка о возвращении стат. карточек (указываются формы; ставится подпись лица, возвратившего карточки)
			1	1.1	2	3	4	5	1.2*		
1.											
2.											
3.											

* для ОВД

Дознаватель/ следователь

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.

**Руководитель следственного
органа (подразделения дознания)**

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.

Поступило в прокуратуру:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись сотрудника прокуратуры)

Ф.И.О.

**Направлено в территориальный орган
(орган, осуществляющий расследование)**

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись сотрудника прокуратуры)

Ф.И.О.

Получено дознавателем/ следователем

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.

**Поступило в учетно-регистрационное
подразделение (штаб)**

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.

Направлено в информационный центр

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.

Получено (учтено) информационным центром:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.